



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



19 lutego 2013 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją projektu „Kaizen – Japońska Jakość w Polsko Japońskiej Wyższej Szkole Technik Komputerowych” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Działanie 4.1 Program Operacyjny Kapitał Ludzki Polsko Japońska Wyższa Szkoła Technik Komputerowych ogłasza zapytanie ofertowe na „przeprowadzenie studiów lub kursu MBA dla 3 pracowników Polsko-Japońskiej Wyższej Szkoły Technik Komputerowych”

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności dla projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

1. Zamawiający

Polsko-Japońska Wyższa Szkoła Technik Komputerowych

ul. Koszykowa 86

02-008 Warszawa

2. Przedmiot zamówienia

Wspólny słownik zamówień:

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Przedmiotem zamówienia jest „Przeprowadzenie studiów lub kursu MBA dla 3 pracowników Polsko-Japońskiej Wyższej Szkoły Technik Komputerowych”

3. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie max trzyletnich studiów lub kursu MBA (termin ukończenia studiów/kursu MBA przez uczestnika najpóźniej 30.06.2014 r. w wymiarze minimum 300 godzin dydaktycznych dla 3 osób. W studiach/kursie MBA będą uczestniczyć pracownicy Polsko-Japońskiej Wyższej Szkoły Technik Komputerowych

Minimalny program studiów/kursu MBA powinien zawierać następujące zagadnienia:



- Zarządzanie Zasobami Ludzkimi (m in. techniki rekrutacji pracowników w zespole, zarządzanie zespołem, zarządzanie zmianą, metody motywacji pracowników, ewaluacja i ocena wyników pracy pracowników w zespole zarządzanie konfliktem),
- Zarządzanie marketingowe (m.in. badanie rynku, strategia marketingowa, techniki marketingowe, tworzenie budżetu reklamowego, Social media marketing, negocjacje);
- Zarządzanie finansowe (m.in. sprawozdawczość finansowa, analiza finansowa, controlling, prognozy finansowe, budżetowanie);
- Public relations (m in. Komunikacja wewnętrzna, komunikacja zewnętrzna, autoprezentacja)
- Prawo pracy (m.in. zawieranie umów, zwalnianie pracowników, rozwiązywanie sporów)
- Strategiczne zarządzanie (m. in budowa scenariuszy, modelowanie operacyjne, modelowanie finansowe, analiza rynku, komunikacja strategii, monitoring realizacji strategii)

Organizacja studiów/kursu MBA od strony logistyki, zgodnie z założeniami:

- Studia/Kurs MBA realizowany w Warszawie – w miejscu, do którego można dogodnie dojechać korzystając z transportu publicznego;
- Wykonawca zapewni sale wykładowe, ćwiczeniowe i seminaryjne wyposażone w urządzenia i zasoby niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki.

4. Wymagania i warunki Zamawiającego: O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- zapewnia kadrę dydaktyczną do realizacji studiów/kursu MBA o kwalifikacjach odpowiadających rodzajowi prowadzonych zajęć, gwarantujących wysoki poziom nauczania z wybranego zakresu tematycznego.
- zapewnia obsługę administracyjno – techniczną studiów/kursu. Do obowiązków osób prowadzących obsługę administracyjno-techniczną należy, m.in.: organizacja studiów/kursu MBA i nadzór nad ich przebiegiem, nadzór nad obsługą administracyjno – techniczną studiów/kursu, prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów/ kursu MBA, bieżąca kontrola i rozliczanie studiów/kursu MBA.
- Przedłoży Zamawiającemu szczegółowy program studiów/kursu MBA, zgodnie z którym realizowany będzie przedmiot Umowy.
- nie jest powiązany z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo w szczególności poprzez:
 - uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,



- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia opieki lub kurateli

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o dokumenty i oświadczenia, które ma dostarczyć Wykonawca.

5. Terminy realizacji zamówienia

Usługa będzie realizowana do 30 czerwca 2014 r. u Wykonawcy

6. Kryterium oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny wg następujących kryteriów:

6.1 Cena brutto - 100 pkt.

$$C=(C \text{ min.}/C_x)*100$$

C – liczba punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto.

C min - minimalna cena brutto zaoferowana w odpowiedzi na zapytanie

Cx - cena brutto rozpatrywanej oferty

6.2 Ostateczna ocena punktowa oferty

Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt.

W oparciu o kryterium Cena zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu i uzyska najwyższą liczbę punktów.

6.3 Wymagania podstawowe

1. Wykonawca powinien sporządzić ofertę na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania.
2. Oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta
4. Termin związania ofert 60 dni od terminu składania ofert
5. cena podana w ofercie będzie obowiązującą przez cały okres ważności oferty.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.



7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza zlecenia wykonania prac podwykonawcom.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6.4 Forma oferty

1. Oferta może być złożona w formie pisemnej, lub elektronicznej.
2. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być dostarczone w formie elektronicznej zeskanowanych, podpisanych dokumentów.
3. W przypadku złożenia dokumentów w formie elektronicznej oferent, którego oferta zostanie wybrana będzie miał obowiązek dostarczyć dokumenty w formie oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii na moment podpisania umowy z wybranym Oferentem.

6.5 Zawartość oferty

Kompletna oferta musi zawierać:

1. Wypełniony Formularz Oferty (Nazwę oferenta, adres, e-mail i telefon kontaktowy, numer NIP, proponowana cena jednostkowa netto i brutto oraz łączna cena netto i brutto)
2. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:
 - Szczegółowy program studiów/kursu MBA wraz harmonogramem realizacji
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2);
 - Parafowane Istotne warunki umowy (załącznik nr 3)

7. Miejsce oraz termin składania ofert

W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego PJWSTK ul Koszykowa 86, 02-008 Warszawa lub pocztą na kopercie należy umieścić napis: „Oferta dot. przeprowadzenia studiów/kursu MBA” . Ofertę można złożyć osobiście u Zamawiającego w godzinach 9- 16 w pokoju 105, pocztą na adres Zamawiającego, lub mail’owo na adres rafalm@pjwstk.edu.pl.

W przypadku braku zainteresowania z Państwa strony ofertą, uprzejmie prosimy o potwierdzenie rezygnacji udziału w zapytaniu ofertowym, mailem, listownie bądź osobiście.

Ofertę złożyć należy do dnia 07.03.2013 r. do godziny 16 – decyduje data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego.

8. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami

Polsko-Japońska Wyższa Szkoła Technik Komputerowych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ul. Koszykowa 86

02-008 Warszawa

Rafał Muniak e-mail: rafalm@pjwstk.edu.pl;

9. Informacje o formalnościach po wyborze oferty

Wszyscy oferenci, którzy złożą oferty zostaną niezwłocznie powiadomieni o wyniku postępowania przez Zamawiającego.

10. Wyjaśnienia i modyfikacje zapytania ofertowego

- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.
- Przed upływem składania ofert Oferent może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu.
- Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim potencjalnym wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

11. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia wartości zamówienia o 50%
2. Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są następujące wzory:
 - a) Formularz oferty (załącznik nr 1)
 - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2);
 - c) Istotne warunki umowy (Załącznik nr 3)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Zamawiający:

Polsko-Japońska Wyższa Szkoła
Technik Komputerowych
Ul. Koszykowa 86
02-008 Warszawa

OFERTA W ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIE OFERTOWE

Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia 21.02.2013 r. na „Przeprowadzenie studiów/kursu MBA dla 3 pracowników Polsko-Japońskiej Wyższej Szkoły Technik Komputerowych” w ramach Projektu „Kaizen Japońska jakość w Polsko-Japońskiej Wyższej Szkole Technik Komputerowych” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Działanie 4.1 składam niniejszym ofertę jak w poniższej tabeli:

NAZWA OFERENTA	
DANE OFERENTA: ADRES, NIP, . TELEFON, E-mail OSOBY DO KONTAKTU	



LP	Przedmiot usługi	Liczba uczestników	Kwota jednostkowa netto	VAT	Kwota jednostkowa brutto	Wartość całkowita brutto
a	b	c	d	e	f=d+e	g=c*f
1	Przeprowadzenie studiów/kursu MBA	3				
		RAZEM				

Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia za **ŁĄCZNĄ WAROŚĆ BRUTTO**

.....

Słownie(.....)

Ceny wskazane w tabeli uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją umowy.

Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować bez udziału podwykonawców.

Ceny oferowane są cenami stałymi w okresie obowiązywania umowy.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania oraz że przyjmuję bez zastrzeżeń wymagania zawarte w jej treści.

Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu

Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy o treści zgodnej z Załącznikiem nr 3 w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....

Miejscowość i data

podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania oferenta



Załącznik nr 2 Oświadczenie

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. Nie jestem powiązany/a z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo w szczególności poprzez:
 - uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz posiadam potencjał techniczny.
4. Brak jest podstaw do wykluczenia tj:
 - W ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziłem szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie
 - Nie otwarto wobec mnie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - Nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - Nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych
 - Jako wspólnik spółki jawnej, partner lub członek zarządu spółki partnerskiej; komplementariusz spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej; członek organu zarządzającego osoby prawnej nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
 - Jako podmiot zbiorowy sąd nie orzekł wobec mnie zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

/ podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta



Załącznik nr 3 Istotne warunki umowy

Istotne postanowienia umowy

zawarta w dniu 2012 roku w Warszawie na podstawie postępowania przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego na wykonanie usługi edukacyjnej w postaci przeprowadzenia studiów lub kursu MBA dla 3 pracowników Polsko-Japońskiej Wyższej Szkoły Technik Komputerowych w Warszawie w ramach projektu pod nazwą „KAIZEN-Japońska jakość w Polsko-Japońskiej Wyższej Szkole Technik Komputerowych” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy nr UDA-POKL.04.01.01-00-045/11-00 z dnia 31.08.2012 pomiędzy:

Polsko – Japońską Wyższą Szkołą Technik Komputerowych z siedzibą w Warszawie, ul. Koszykowa 86, REGON nr 010816248, NIP 5262160983 wpisaną do Rejestru Uczelni Niepublicznych i Związku Uczelni Niepublicznych pod numerem 51,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez :

dr hab. Jerzego Pawła Nowackiego - Rektora PJWSTK

a

.....

zwanym w dalszych postanowieniach **Wykonawcą**,

reprezentowanym przez:

.....

§ 1

1. Przedmiotem umowy (dalej zwana „**Umową**”) jest usługa polegająca na przeprowadzeniu studiów lub kursu MBA dla 3 pracowników Polsko- Japońskiej Wyższej Szkoły Technik Komputerowych. Szczegółowe wymagania oraz opis sposobu realizacji Umowy i Studiów/Kursu MBA, w tym ich nazwa, program kształcenia, czas trwania, został określony w Zapytaniu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2

2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania Studiów/Kursu MBA zgodnie z Regulaminem Studiów/Kursu MBA funkcjonującym u Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

3. Przed rozpoczęciem każdego z semestrów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu plan studiów/kursu MBA.

4. Ilość osób, które będą uczestniczyć w Studiach/Kursie MBA została wskazana w Zapytaniu ofertowym. Imienna lista tych osób zostanie Wykonawcy przekazana po podpisaniu Umowy.

§ 2



1. Za wykonanie Umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości **zł (słownie:**).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni kalendarzowych od wystawienia przez Wykonawcę faktury.
3. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) prowadzenia zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich Wykonawcy oraz praktyków, specjalistów w danej dziedzinie posiadających odpowiednie kwalifikacje dydaktyczne i naukowe;
 - 2) realizowania toku studiów/kursu MBA zgodnie z przyjętym planem studiów/kursu MBA, o którym mowa w § 1 ust. 3 z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 pkt. 1 oraz programem kształcenia;
 - 3) wydania uczestnikowi, po zakończeniu studiów/kursu MBA, świadectwa ukończenia studiów/kursu MBA;
 - 4) przestrzegania praw uczestnika określonych Statucie Wykonawcy, Regulaminie studiów/kursu MBA oraz innych wewnętrznych aktach prawnych Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania wszelkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Statutu Wykonawcy, Regulaminu studiów/kursu MBA oraz innych wewnętrznych aktów prawnych Wykonawcy;
 - 2) wnoszenia opłat, o których mowa w § 2 ust.1, na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku niewykonania zobowiązań, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz o których mowa w załączniku nr 1 –Zapytanie ofertowe oraz załączniku 2 Ofercie Wykonawcy , Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
2. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz o których mowa w załączniku nr 1 i 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.



3. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku nie wydania z winy wykonawcy, uczestnikowi po zakończeniu studiów/kursu MBA, świadectwa ukończenia studiów/kursu MBA, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz o którym mowa w załączniku nr 1 i 2 , Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
4. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów niniejszej umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżoną na jego rzecz karę umowną.
6. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 5

1. Zamawiający wskazuje do kontaktów oraz składania oświadczeń woli w celu wykonywania Umowy:

Pana(ia), tel: ..., fax: ..., e-mail:.....

2. Wykonawca wskazuje do kontaktów w celu wykonywania umowy:

Pana(ia), tel: ..., fax: ..., e-mail:.....

§ 6

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 7

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

W przypadku sprzeczności pomiędzy niniejszą Umową wraz załącznikami a wzorcami umownymi stosowanymi przez Wykonawcę, w szczególności regulaminami, ogólnymi warunkami umów, a także regulacjami wewnętrznymi Wykonawcy, pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej Umowy wraz załącznikami.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych w treści Umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

1. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
2. Umowa wchodzi w życie z chwilą jej podpisania.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załączniki:

- 1) Zapytanie ofertowe
- 2) Oferta Wykonawcy;
- 3) Regulamin Studiów/Kursu MBA obowiązujący u Wykonawcy.