



Warszawa; dnia 02-07-2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją projektu „KAIZEN-Japońska jakość w Polsko-Japońskiej Wyższej Szkole Technik Komputerowych” w ramach Poddziałania 4.1.1. Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”,

zwracamy się z zapytaniem ofertowym:

1. Zamawiający

Polsko-Japońska Wyższa Szkoła Technik Komputerowych
ul. Koszykowa 86
02-008 Warszawa

2. Przedmiot zamówienia

Wspólny słownik zamówień:
80420000-4 Usługi e-learning

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kursu e-learningowego z obsługi elektronicznego systemu obiegu dokumentów zwanego w dalszej części zapytania ofertowego „Systemem” dla Polsko-Japońskiej Wyższej Szkoły Technik Komputerowych w ramach projektu „KAIZEN – Japońska jakość w Polsko-Japońskiej Wyższej Szkole Technik Komputerowych” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. W ramach realizacji umowy Wykonawcy będą zobowiązani do:

- Opracowania kursu z obsługi systemu elektronicznego obiegu dokumentów zawierającego:
 - Wprowadzenie
 - Ogólny opis systemu
 - Kontekst użytkowania na Uczelni
 - Podstawowe funkcjonalności
 - Przypadki użycia systemu (opisujące zaimplementowane 23 procesy)
 - Listę pytań
- Wprowadzenia kursu na platformę
- Przygotowania pytań do kursu sprawdzających znajomość obsługi Systemu
- Dostarczenia innych dokumentów wymaganych ze względów administracyjnych ze szczególnym uwzględnieniem kart ewidencji czasu pracy

4. Wymagania i warunki stawiane Wykonawcy:

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiada wiedzę niezbędną do wykonania zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada minimum wykształcenie wyższe (tytuł inżyniera) na kierunku informatyka oraz doświadczenie na stanowisku administratora systemów informatycznych oraz następujące umiejętności:
 - modelowania procesów ;
 - znajomość faz procesu rozwoju oprogramowania: analiza, projektowanie, programowanie, testowanie, dokumentowanie, wdrażanie



- nie jest powiązany z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury zapytania ofertowego osobowo lub kapitałowo w szczególności poprzez:
 - uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia opieki lub kurateli
- złoży
 - oświadczenie, iż jest/nie jest (niepotrzebne skreślić) pracownikiem zatrudnionym jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji POKL, a w związku z wykonaniem warunków umowy nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie
 - oświadczenie, że obciążenie zawodowe wynikające z zaangażowania w realizację innych prac nie wykluczy możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w ramach niniejszej umowy tj. nie przekroczy łącznie 240 h miesięcznie
- Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o dokumenty i oświadczenia, które ma dostarczyć Wykonawca.

5. Opis sposobu przygotowania oferty

- Wykonawca powinien sporządzić ofertę w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania. (załącznik nr 1)
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
- oferta musi być podpisana przez oferenta lub osobę /osoby uprawnione do reprezentowania oferenta
- termin związania ofertą- 30 dni od terminu składania ofert.
- Oferta może być złożona w formie pisemnej, lub elektronicznej.
- Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być dostarczone w formie elektronicznej zeskanowanych, podpisanych dokumentów.

6. Oferta musi zawierać:

- Imię i nazwisko oferenta
- adres, numer telefonu, email oraz numer NIP lub PESEL
- proponowane łączne wynagrodzenie uwzględniające wszelkie dodatkowe koszty i zobowiązania np. publiczno-prawne za opracowanie kursu e-learningowego z obsługi elektronicznego systemu obiegu dokumentów oraz wynagrodzenie jednostkowe godzinowe.
- Scan dyplomu ukończenia wyższej uczelni oraz posiadanych certyfikatów
- Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)



- wykaz prac, w których oferent był zatrudniony na stanowisku, w którym realizował zadania z wykorzystaniem wiedzy z zakresu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 3)
- podpisany życiorys zawodowy (załącznik nr 4)

7. Kryterium oceny ofert:

Przesłane przez Państwa informacje będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty wg kryterium punktowego: max 100 pkt.

- **Wynagrodzenie uwzględniające wszelkie dodatkowe koszty i zobowiązania - 100 pkt**

$$C = (C_{min} / C_x) * 100$$

C – liczba punktów przyznanych danej ofercie za wynagrodzenie uwzględniające wszelkie dodatkowe koszty i zobowiązania

C_{min} - minimalne wynagrodzenie uwzględniające wszelkie dodatkowe koszty i zobowiązania zaoferowane w odpowiedzi na zapytanie

C_x – Wynagrodzenie uwzględniające wszelkie dodatkowe koszty i zobowiązania np. rozpatrywanej oferty

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty.

W oparciu o kryterium Wynagrodzenie uwzględniające wszelkie dodatkowe koszty i zobowiązania zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

8. Miejsce oraz termin składania ofert

W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis: „**Oferta na opracowanie kursu e-learningowego z elektronicznego systemu obiegu dokumentów w ramach projektu „KAIZEN – Japońska jakość w Polsce – Japońskiej Wyższej Szkoły Technik Komputerowych”**”.

Ofertę można złożyć osobiście u Zamawiającego, pocztą na adres Zamawiającego, faksem nr 022 58 44 501 lub mail’owo na adres rafalm@pjwstk.edu.pl.

W przypadku braku zainteresowania z Państwa strony ofertą, uprzejmie prosimy o potwierdzenie rezygnacji udziału w zapytaniu ofertowym faksem, mailem, listownie bądź osobiście.

Polsko-Japońska Wyższa Szkoła Technik Komputerowych
Komórka ds Projektów
pokój A2 antresola
ul. Koszykowa 86
02-008 Warszawa
e-mail: rafalm@pjwstk.edu.pl

9. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami

Polsko-Japońska Wyższa Szkoła Technik Komputerowych
ul. Koszykowa 86
02-008 Warszawa
Rafał Muniak e-mail: rafalm@pjwstk.edu.pl;

10. Termin złożenia oferty

Ofertę złożyć należy do dnia **18 lipca 2014 r. do godz. 16.00 – decyduje data dostarczenia oferty do Zamawiającego.**

11. Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu realizacji dostawy

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego.



12. Wyjaśnienia i modyfikacje zapytania ofertowego

- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
- Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu cen, niezwłocznie powiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- Przed upływem składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu.
- Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzrostu wartości zamówienia wynikający ze zwiększenia zakresu prac do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z Wykonawcą



Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Zamawiający:

Polsko-Japońska Wyższa Szkoła
Technik Komputerowych
Ul. Koszykowa 86
02-008 Warszawa

OFERTA
W ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIE OFERTOWE
dot. projektu „KAIZEN – Japońska jakość w Polsko-Japońskiej Wyższej Szkole Technik Komputerowych”

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dot. opracowania kursu e-learningowego z obsługi elektronicznego systemu obiegu dokumentów dla Polsko-Japońskiej Wyższej Szkoły Technik Komputerowych w ramach projektu „Kaizen – Japońska jakość w Polsko-Japońskiej Wyższej Szkole Technik Komputerowych” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, składam niniejszym ofertę jak w poniższej tabeli:

NAZWA OFERENTA	
DANE OFERENTA: ADRES, NIP lub PESEL, TELEFON, E-mail OSOBY DO KONTAKTU	



LP	Przedmiot usługi	Szacunkowa liczba godzin	Kwota jednostkowa brutto	Wartość brutto
a	b	c	d	e=c*d
1	Opracowanie kursu e-learningowego zgodnie z zakresem określonym w pkt 3 niniejszego zapytania ofertowego	252		
Termin związania ofertą		30 dni od terminu składania ofert		

Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia za **WARTOŚĆ WYNAGRODZENIA**

.....

Słownie(.....)

1. Wynagrodzenie wskazane w tabeli uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
2. Wynagrodzenie oferowane jest wynagrodzeniem stałym w okresie obowiązywania umowy.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego oraz że przyjmuję bez zastrzeżeń wymagania zawarte w jej treści.
4. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
5. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez zamawiającego.

.....
Miejscowość i data

.....
podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania oferenta



Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż składając ofertę w ramach zapytania ofertowego :

1. Nie jestem powiązany/a z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury zapytania ofertowego osobowo lub kapitałowo w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

3. Posiadam udokumentowaną wiedzę i umiejętności z zakresu niniejszego rozeznania rynku

4. Złożę:

- oświadczenie, iż jestem / nie jestem (niepotrzebne skreślić) pracownikiem zatrudnionym jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL, a w związku z wykonaniem warunków umowy nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie,
- oświadczenie, że obciążenie zawodowe wynikające z zaangażowania w realizację innych prac nie wykluczy możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w ramach niniejszej umowy tj. nie przekroczy łącznie 240 h miesięcznie

/ podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis Oferenta lub osoby
uprawnionej do reprezentowania oferenta



Załącznik nr 3

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Pracowałem na stanowisku w którym realizowałem zadania z wykorzystaniem wiedzy z zakresu przedmiotu, którego dotyczy zapytanie ofertowe

Odbiorca (nazwa, adres,)	Termin realizacji	Zakres prac/stanowisko

....., dnia

(podpis)

(data)



Załącznik nr 4

ŻYCIORYS ZAWODOWY

1. Nazwisko:
2. Imię:
3. Data urodzenia:
4. Wykształcenie

Institucja Data: od (miesiąc / rok) do (miesiąc / rok)	Uzyskane stopnie lub dyplomy:

5. Znajomość języków obcych: Podaj stopień znajomości w skali od 1 do 5 (1 bardzo dobry; 5 podstawowy)

Język obcy	Czytanie	Mowa	Pisanie

6. Doświadczenie zawodowe (z uwzględnieniem uczestnictwa w realizacji projektów)

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko
Opis obowiązków:			

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko
Opis obowiązków:			

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko
Opis obowiązków:			



--

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko
Opis obowiązków:			

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko
Opis obowiązków:			

7. Kluczowe kwalifikacje (związane z przedmiotem zamówienia) certyfikaty, posiadane umiejętności:

.....
Miejscowość i data

.....
podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania oferenta